

32

CONGRESO de Ecografía

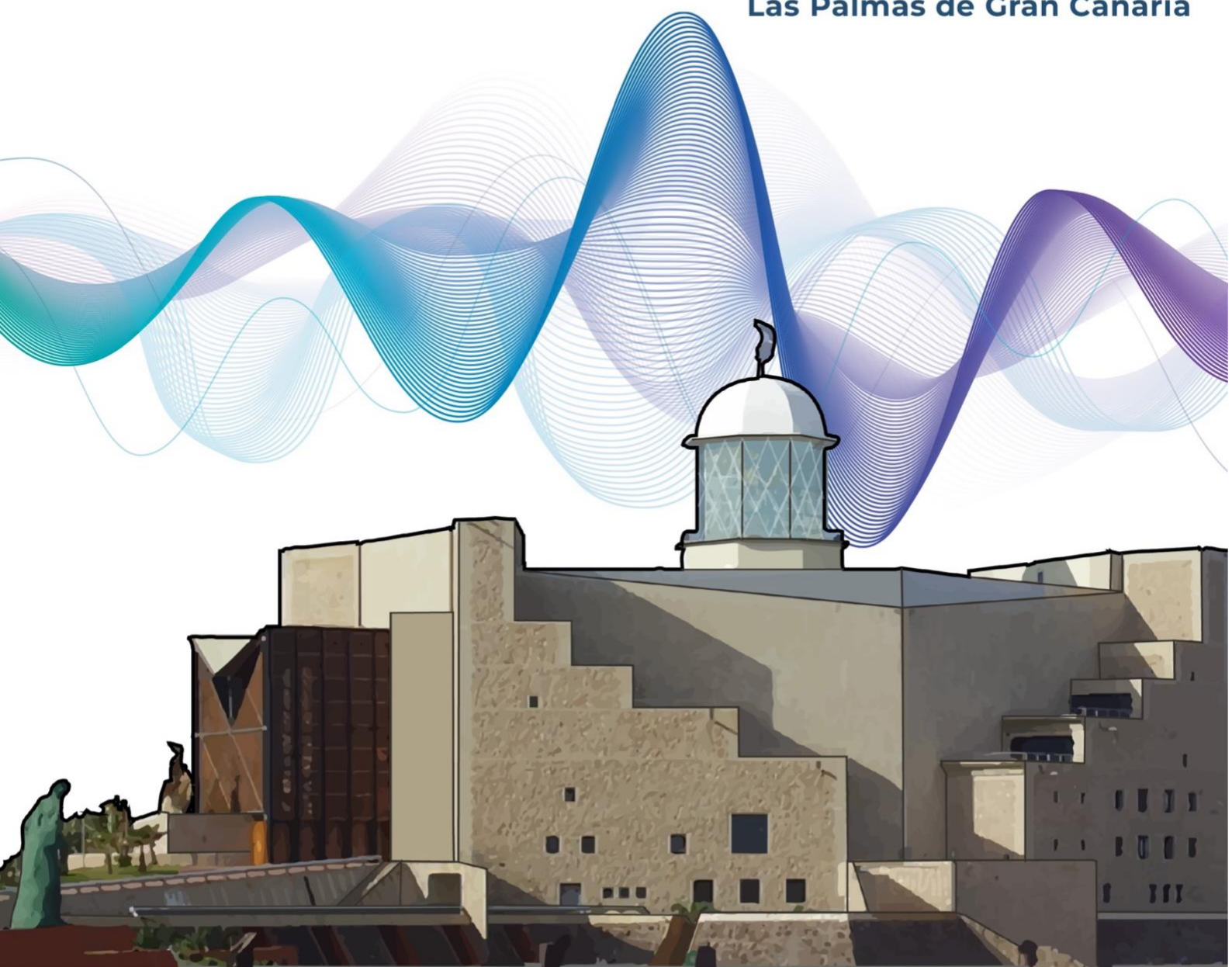
Obstétrico-Ginecológica

de la SEGO

23 - 25
MAYO 2024

PALACIO DE CONGRESOS
DE CANARIAS /AUDITORIO
ALFREDO KRAUS

Las Palmas de Gran Canaria



SEGO

Sociedad Española de
Ginecología y Obstetricia



Secretaría Técnica:



PRESENTACIÓN

Queridos amigos y compañeros,

Como Presidentas y Vicepresidenta del Comité Organizador y en nombre de la Junta Directiva de la SESEGO, nos corresponde el honor, y tenemos el placer, de daros la bienvenida al **32 Congreso Nacional de la Sección de Ecografía de la Sociedad Española de Obstetricia y Ginecología** que celebraremos en el **Palacio de Congresos de Canarias/Auditorio Alfredo Kraus**, en la ciudad de **Las Palmas de Gran Canaria** los días **23, 24 y 25 de mayo del 2024**.

La ciudad de Las Palmas de Gran Canaria quiere convertirse en un referente para el intercambio de nuevos conocimientos y avances en la ecografía obstétrica y ginecológica.

Hemos programado actividades científicas que serán impartidas por expertos nacionales e internacionales, como mesas redondas, simposios, talleres y presentación de comunicaciones, prestando especial interés a los proyectos de investigación de la especialidad.

Deseamos que vuestra asistencia y participación en este congreso, permita enriquecernos tanto a nivel científico como a nivel personal, compartiendo experiencias entre las personas que sentimos pasión por la ecografía.

Os esperamos en las Islas Afortunadas, donde podrán disfrutar de un clima amable y de la hospitalidad de nuestra gente. Os acogemos con mucha ilusión y con los brazos abiertos.

Feliz Congreso

D^ª. Margarita Medina Castellano D^ª. Raquel García Rodríguez

Presidentas Comité Organizador

D^ª. Raquel García Delgado

Vicepresidenta del Comité Organizador

JUNTA DIRECTIVA SEGO

Presidente:

Pere Brescó i Torras

Vicepresidenta

Francisca Sonia Molina García

Secretaria

María Eney Gómez Montes

Tesorera

Ana Boldó Roda

Director Gerente SEGO

Antonio Pedroche del Olmo

JUNTA DIRECTIVA SESEGO

Presidenta:

Eugenia Antolín Alvarado

Vicepresidente:

José Antonio Sainz Bueno

Secretario:

Miguel Álvaro Navidad

Tesorero:

Nerea Maiz Elizaran

Vocales:

José Manuel Puente Águeda
Juan Luis Alcázar Zambrano

Asesor:

Javier Arenas Ramírez



COMITÉS

Organizador

Presidentas

Margarita Medina Castellano y Raquel García Rodríguez

Vicepresidenta

Raquel García Delgado

Vocales

Ainara Amaro Acosta
Diana Hernández Pérez
Taysa Benítez Delgado
María de Luis Alvarado
Javier Segura González
Carmen Conejero Crespo
Alicia Martín Martínez
Laura Molero Sala
Azahar Romero Requejo
Luciana Obreros Cegarra
Sonia Carballo Rastrilla
Abián Fernández Mederos

COMITÉS

Científico

Presidenta

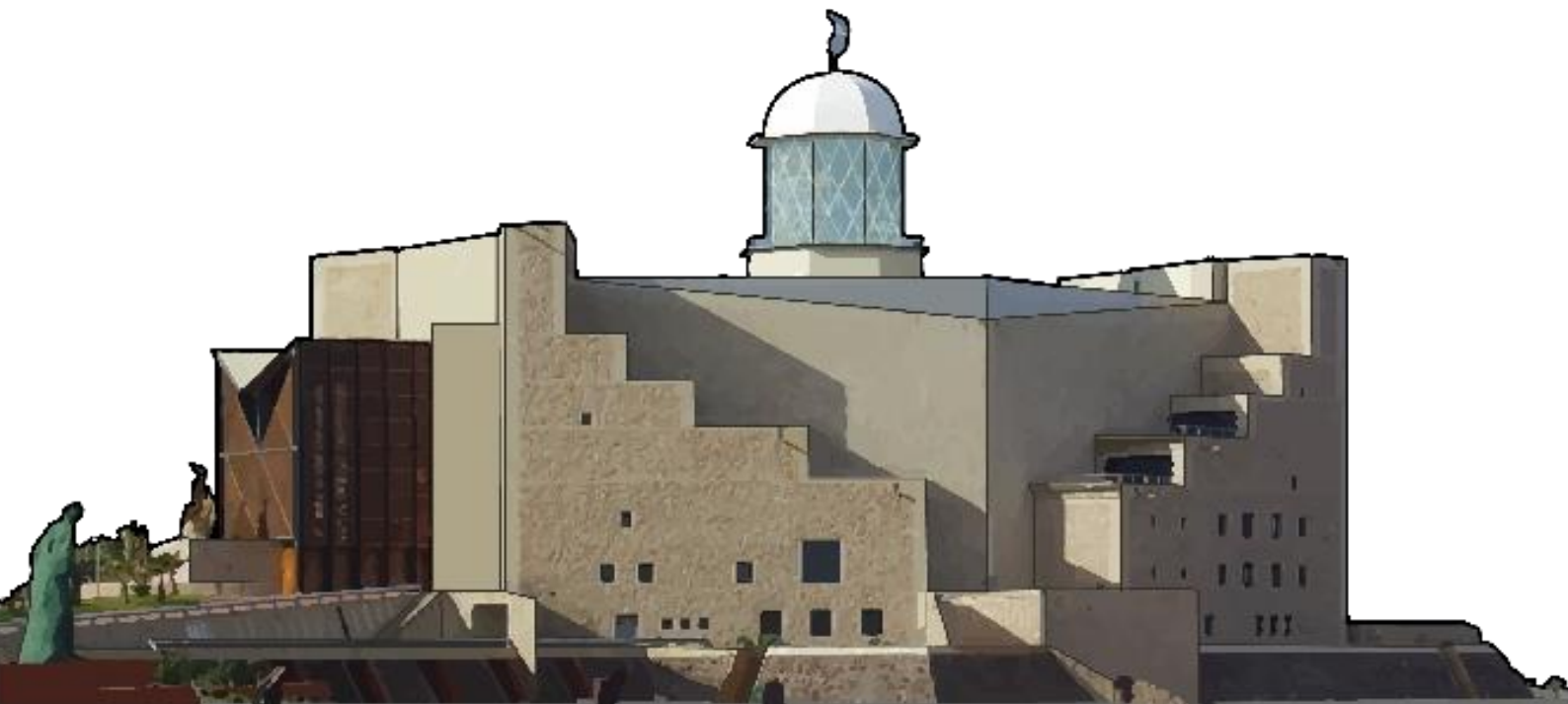
Eugenia Antolín Alvarado

Vicepresidente

Juan Luis Alcázar Zambrano

Vocales

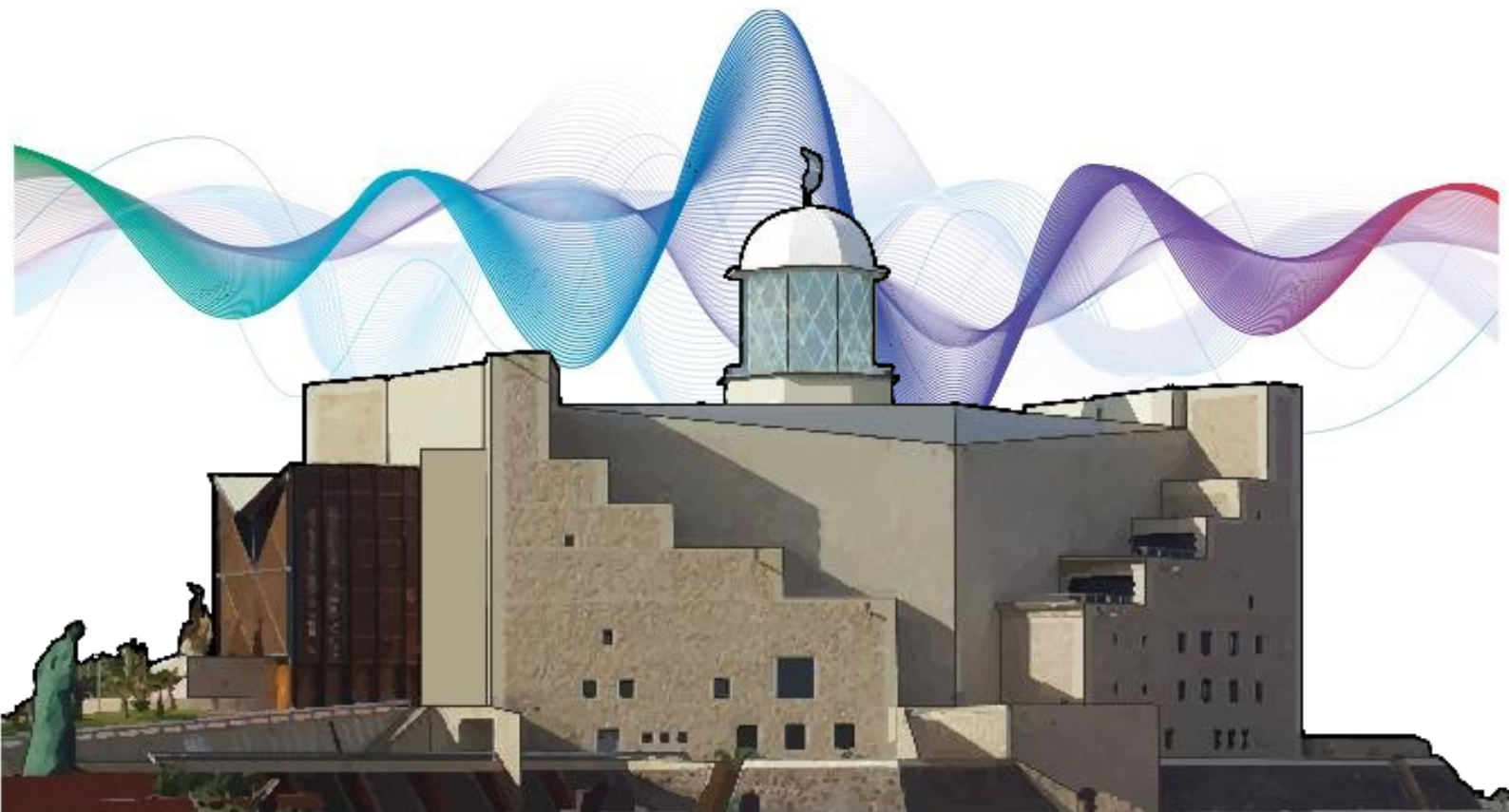
Miguel Álvaro Navidad
Javier Arenas Ramírez
Elena Carreras Moratonas
José Antonio García Mejido
Ignacio Herráiz García
Alicia Martín Martínez
Nerea Maiz Elizaran
Walter Plasencia Acebedo
José Manuel Puente Águeda
José Antonio Sainz Bueno



SEDE DEL CONGRESO

[PALACIO DE CONGRESOS DE CANARIAS/AUDITORIO ALFREDO KRAUS](#)

Dirección: Avda. Príncipe de Asturias, s/n, 35010 Las Palmas de Gran Canaria, Las Palmas



INSCRIPCIONES

Tipo de inscripción	Hasta el 22 de abril	Desde el 23 de abril
Socios SEGO	496,10 €	650,00 €
MIR SEGO	408,98 €	532,40 €

*7% de IGIC incluido en los precios de inscripción.

Aspectos a tener en cuenta según tabla:

- No se aceptan no socios en inscripciones. En el caso de no ser socio y estar interesado en asistir al congreso, rogamos acceda a la web de la sociedad para tramitar su alta: <https://secretariavirtual.sego.es/registro>
- En el caso de MIR SEGO, es imprescindible adjuntar certificado oficial de Residencia firmado por centro de trabajo para autorizar la tarifa.
- Tarifas válidas para socios al corriente de pago. En el caso de recibos pendientes, su importe será regularizado previamente o en sede en el momento de la acreditación.

La inscripción al Congreso incluye:

- Asistencia a las Sesiones Científicas.
- Tarjeta acreditación al congreso
- Restauraciones y/o pausas café.

Política de cancelación

- No de admiten cancelaciones de inscripciones, solo cambio de nombre.
- Todas las inscripciones serán firmes una vez confirmadas por la Secretaría

Facturas

Las facturas son enviadas una vez recibido el pago, tanto en pago con tarjeta como con pago por transferencia bancaria.

COLABORACIONES Y PATROCINIOS

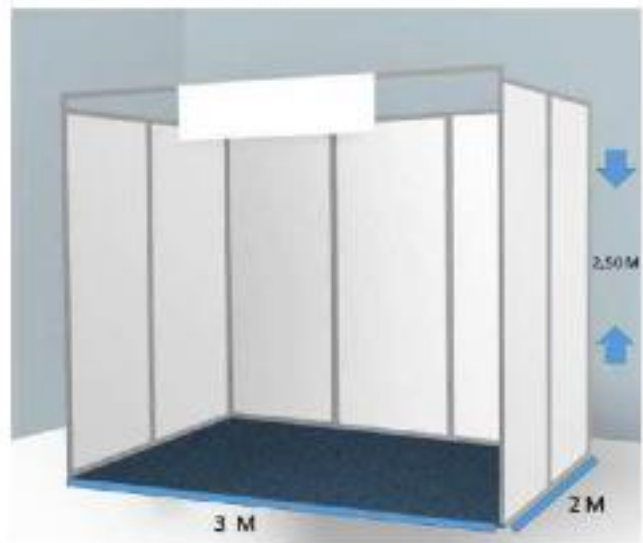
Todo patrocinio o colaboración que se realice en el congreso incluye la inclusión del logo en el programa del congreso en el apartado de patrocinadores. Las opciones de colaboración y patrocinio son las siguientes:

STAND COMERCIAL

- Espacio 3X2

Espacios de 3x2 m² reservados para la exposición comercial de las empresas que así lo soliciten:

- Estructura Modular 3x2 m de 2.50 m alto con 7 paneles en color blanco.
- Frontis de 1.50 m de ancho x 0.50 m de alto con el logo de la empresa vinilado.
- 6 metros cuadrados de Moqueta Azul Ducados.
- 3 Focos para alumbrado, cuadro eléctrico, 1 regleta
- Acometida Eléctrica de 1.000 W.



Coste Espacio 3x2: 6.000,00€ + IGIC

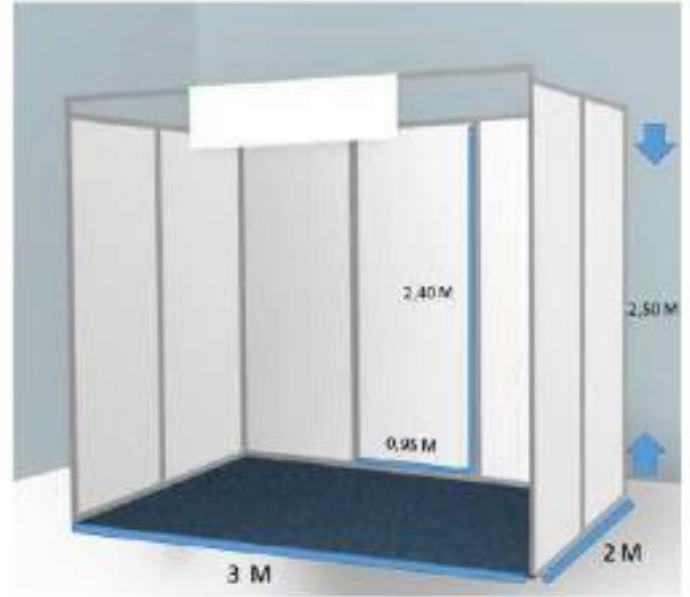
- Stand de diseño libre.

Aquellas empresas que opten por el diseño libre de un espacio, deberán enviar el plano del mismo incluyendo la acometida eléctrica necesaria y su ubicación a la Secretaría Técnica para su correspondiente aprobación teniendo como fecha límite el 23 de abril de 2024.

Se incluye en los stands de diseño libre:

Cada uno de los espacios contará con una **acometida básica de 1.000 W y moqueta de color Azul Ducados.**

- **Medidas espacios:** 3 metros de ancho x 2 metros de fondo. Total 6 m²
- **Altura máxima de exposición:** 3 metros
- **Rigging:** No está autorizada la utilización del Rigging para puntos de cuelgue. Todas las estructuras han de ser autoportantes.
- **Nota importante:** Los techos y paredes traseras deberán tener un acabado de calidad igual que el interior.
- **Servicio de electricidad y moqueta:** Cada uno de los espacios contará en su espacio con una acometida básica de 1.000 W y moqueta de color Azul Ducados.

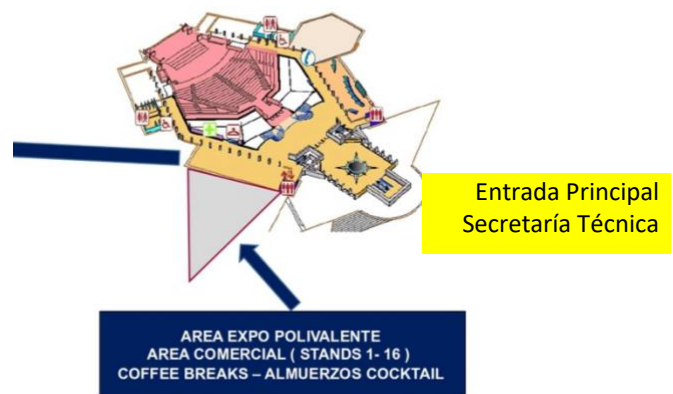
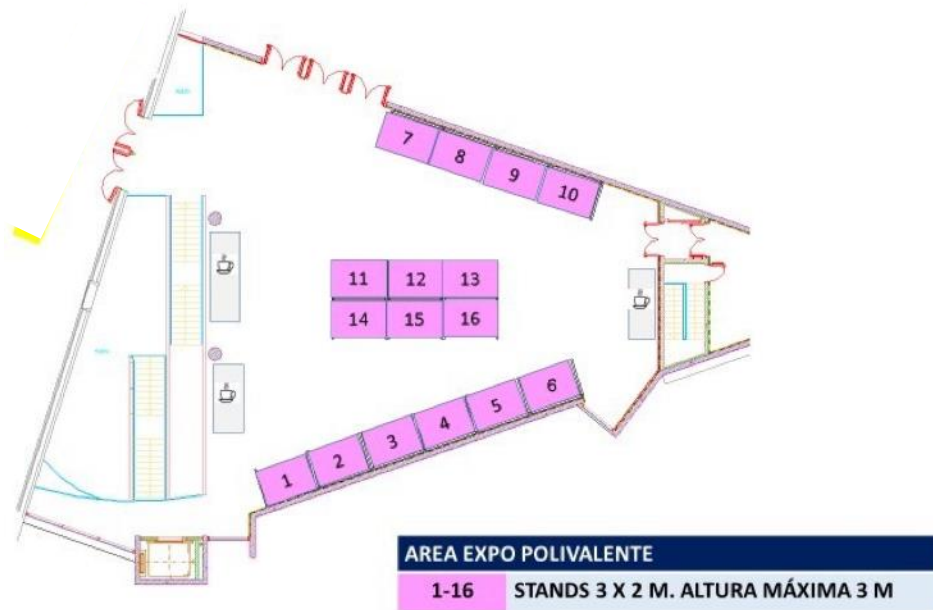


En caso de stands de diseño no proveemos cuadro eléctrico, se suministrará la potencia que se solicite con cables en punta y la empresa montadora conectará los cables a su cuadro.

*Rogamos tengan en cuenta que la altura máxima permitida para cada stand depende de la ubicación elegida. Solicita información a la secretaria.

Coste Espacio 3x2: 6.000,00€ + IGIC

PLANO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL. ÁREA EXPO POLIVALENTE.



RECEPCIÓN DE MERCANCIAS

El Palacio de Congresos de Canarias estará en disposición de recibir la mercancía de cada una de las empresas expositoras desde el Viernes 17 de mayo en horario de 8:00 a 16:00 h. (FIN DE SEMANA NO INCLUIDO)

Cada uno de los bultos debe estar perfectamente identificados según indicamos en las etiquetas señaladas en el mail informativo enviado a cada empresa expositora.



DIRECCIÓN DE ENTREGA

PALACIO DE CONGRESOS DE CANARIAS/ AUDITORIO ALFREDO KRAUS

AVDA PRINCIPE DE ASTURIAS S/ N

35010. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

FECHA DE ENTREGA DE VIERNES 17 MAYO A MIÉRCOLES 22 DE MAYO HORARIO 8:00-16:00 HORAS

(FIN DE SEMANA NO INCLUIDO)

MATERIAL PARA LA EXPOSICIÓN COMERCIAL
(STAND NRO XXXX + NOMBRE DEL EXPOSITOR)

BULTOS: _____ DE _____

En el caso de envío de material para la secretaría técnica del congreso, cada uno de los bultos debe estar perfectamente identificados según indicamos en las etiquetas señaladas en el mail informativo enviado a cada empresa expositora. PLAZO MÁXIMO DE RECEPCIÓN DE MATERIAL DE SECRETARÍA TÉCNICA: MARTES 21 DE MAYO



DIRECCIÓN DE ENTREGA

PALACIO DE CONGRESOS DE CANARIAS/ AUDITORIO ALFREDO KRAUS

AVDA PRINCIPE DE ASTURIAS S/ N

35010. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

FECHA DE ENTREGA DE VIERNES 17 DE MAYO A MARTES 21 DE MAYO HORARIO 8:00-16:00 HORAS

(FIN DE SEMANA NO INCLUIDO)

MATERIAL PARA SECRETARÍA TÉCNICA / INSERT CARTERAS

(REMITENTE – CONTENIDO)

BULTOS: _____ DE _____

HORARIOS MONTAJE Y DESMONTAJE DEL CONGRESO

ACCESO MONTAJE STANDS DISEÑO Y MODULARES	HORARIO
Miércoles 22 de mayo	09.00-20.00 horas

ACCESO MONTAJE STANDS DISEÑO Y MODULARES	HORARIO
ACCESO DESMONTAJE STANDS DISEÑO Y MODULARES	HORARIO
Sábado 25 de mayo	14.30-21.00 horas

Normas a tener en cuenta para el desmontaje:

- Al finalizar la reunión y tras el desmontaje, toda la mercancía sobrante de los expositores ha de depositarse en el almacén debidamente embalada y etiquetada (Empresa, N^o de stand, Persona de contacto y Teléfono móvil), a fin de que la pasen a recoger las empresas de transporte contratada por cada empresa expositora.
- Fecha Límite para retirada de mercancía sobrante del almacén el Martes 28 de Mayo. Horario de recogida 9:00-14:00 horas.
- Cualquier objeto material que quede en la zona de exposición comercial o zona de carga y descarga fuera de los lugares establecidos como almacén después del desmontaje el Sábado 25 de Mayo, será considerado abandono y sin valor.

NOTAS IMPORTANTES

- El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Congreso. En caso de que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.
- La Dirección Técnica de la Exposición se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.

PARTICIPACIÓN CIENTÍFICA Y PROMOCIONAL.

TALLERES



Sesión científica en la que la empresa patrocinadora tendrá presencia de alguna manera dependiendo de la característica del taller.

Los gastos de los ponentes de dicha sesión, tales como transporte, alojamiento, inscripción, honorarios, etc., correrán a cargo del patrocinador.

Coste patrocinio taller: 3.000,00€ + IGIC

SIMPOSIO



Se ofrece la posibilidad de obtener un espacio dentro del marco del programa científico.

La organización dotará de sala y audiovisuales (excepto traducción simultánea y votación interactiva).

Los gastos de los ponentes de dicha sesión, tales como transporte, alojamiento, inscripción, honorarios, etc., correrán a cargo del patrocinador.

Coste patrocinio Simposio: 9.000,00€+IGIC.

PONENTES



Patrocinio de los gastos de asistencia de uno o varios ponentes que acudan al Congreso.

Coste patrocinio Ponentes: consultar precio con secretaría técnica.

CAFÉS-DESCANSO



Patrocinio y personalización de la zona de cafés con la imagen y decoración del patrocinador. Los gastos de decoración irán por cuenta del patrocinador.

Coste patrocinio cafés-descanso: 10.000,00€ + IGIC

PUBLICIDAD EN CARTERA Y PROGRAMA



Inclusión de material publicitario en la cartera de congresista y/o en el programa científico.

Coste patrocinio publicidad en cartera y programa: desde 1.500,00 € + IGIC.

PATROCINIO DE LA CARTERA DEL CONGRESISTA.



Se incluye el logo del patrocinador y del congreso en las carteras, que serán entregadas a todos los participantes.

El patrocinador se encargará de la producción de las mismas.

Coste: 3.000,00 € + IGIC

RED WI-FI



Patrocinio de la conexión a internet Wi-Fi de los asistentes al Congreso.

Coste Red Wifi: 5.500,00 € + IGIC

SECRETARÍA DE AUDIOVISUALES



Patrocinio de la Secretaría de Medios Audiovisuales con la posibilidad de exponer su marca a todos los usuarios.

Coste secretaría de Audiovisuales: 4.500,00 € + IGIC

WEB DEL CONGRESO



Presencia permanente del logo de su empresa en la web oficial del congreso, que es la herramienta principal de consulta de contenidos para los congresistas, utilizándose además para el envío de contribuciones científicas, inscripción al congreso, etc

Coste Web del congreso: 5.000,00 € + IGIC

BOLÍGRAFOS



Patrocinio y personalización de los bolígrafos a entregar a los congresistas con la documentación del Congreso.

El patrocinador se encargará de la producción de los mismos.

Coste Bolígrafos: 2.000,00 € + IGIC

BLOC DE NOTAS



Patrocinio y personalización del bloc a entregar a los congresistas con la documentación del Congreso.

El patrocinador se encargará de la producción de los mismos.

Coste bloc de notas: 2.500,00 € + IGIC

LANYARD



Patrocinio y personalización del lanyard de identificación de los congresistas.

El patrocinador se encargará de la producción de los mismos.

Coste Lanyard: 9.000,00 € + IGIC.

CIERRE DE PATROCINIO O COLABORACIÓN: BOLETIN EXPOSICIÓN COMERCIAL

Deben contactar con Secretaría Técnica para cerrar el acuerdo o colaboración enviando la opción de colaboración y todos los datos de la empresa, tal y como debe aparecer (mayúsculas, minúsculas, acentos).

Será el que se publique tanto en el programa, si está mal escrito la organización no se hace responsable.

Es imprescindible que nos envíen por e-mail el logotipo corporativo en formato jpeg en alta calidad.

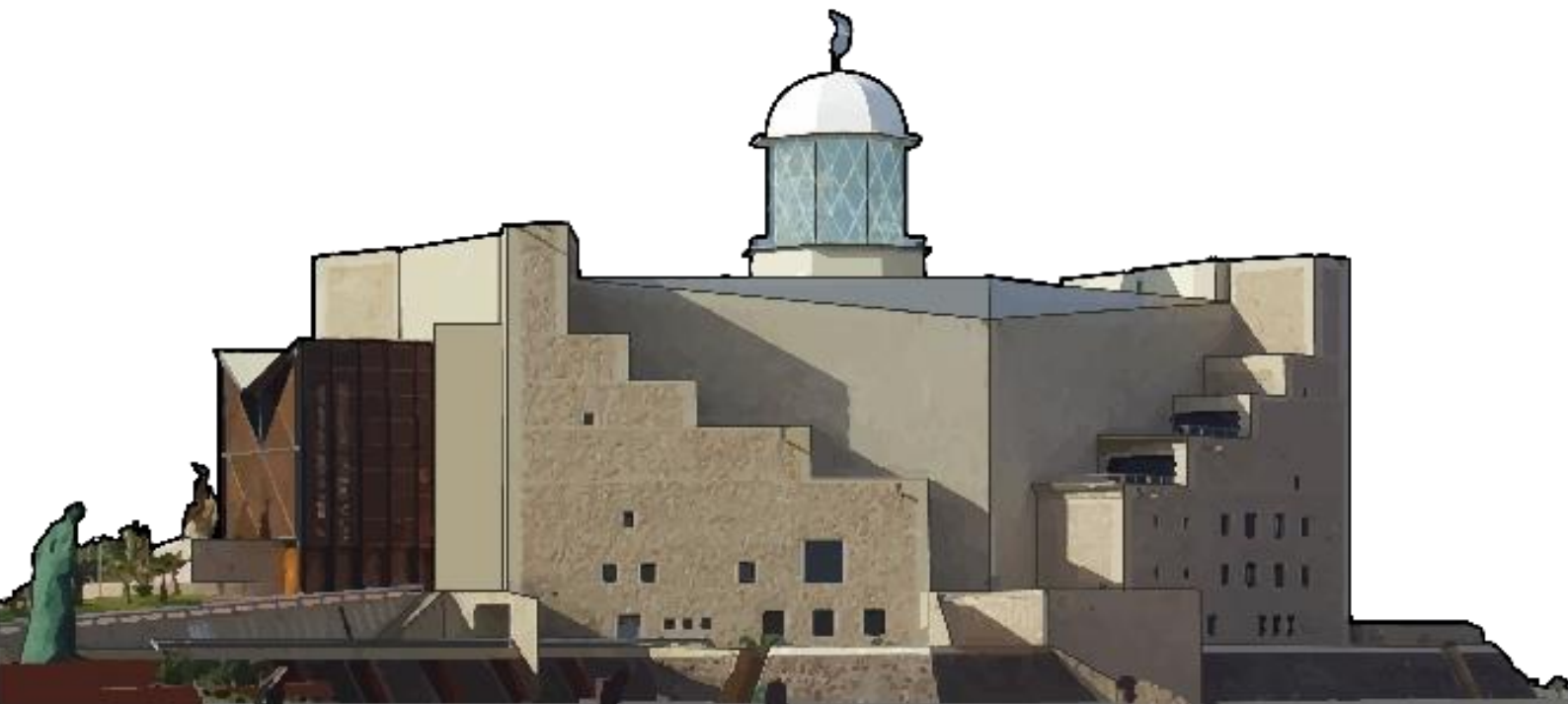
Para el cierre de patrocinio es imprescindible que envíe el boletín debidamente firmado y sellado a:

Correo y persona de contacto de la secretaria:

Sofía León

info@loenidasevents.com

695 945 933



BOLETÍN EXPOSICIÓN COMERCIAL

BOLETÍN DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

Por favor, envíen debidamente cumplimentado a: **LOENIDAS EVENTS PLANNER**
Calle Murga nº9, 1ªA. 35003. Las Palmas de Gran Canaria (Las Palmas).
Tel.: 695 945 933 • E-mail:sofia@loenidasevents.com

Empresa
Contacto CIF
Dirección
Localidad Provincia CP
Teléfono Fax E-mail

STAND:

Solicito la reserva de stand(s), situado(s) en la zona de exposición comercial:

Cada espacio de stand mide 3x2 m² (6 metros cuadrados) pudiendo el expositor alquilar más de un espacio si lo desea.

- 1.ª Opción stand (s) N.º Total m²
2.ª Opción stand (s) N.º Total m²

Espacio diáfano de los metros contratados.

COLABORACIONES PARA PROMOCIÓN PUBLICIDAD

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cartera de documentación | <input type="checkbox"/> Anuncios publicitarios en los programas | <input type="checkbox"/> Landyards |
| <input type="checkbox"/> Bolígrafo | <input type="checkbox"/> Web del congreso | <input type="checkbox"/> Simposium |
| <input type="checkbox"/> Bloc de notas | <input type="checkbox"/> Documentación en carteras | <input type="checkbox"/> Área de coffee |
| <input type="checkbox"/> Secretaría de audiovisuales | <input type="checkbox"/> Talleres | |

..... a de de 2024

Firma de la persona autorizada por la empresa: Fdo.:

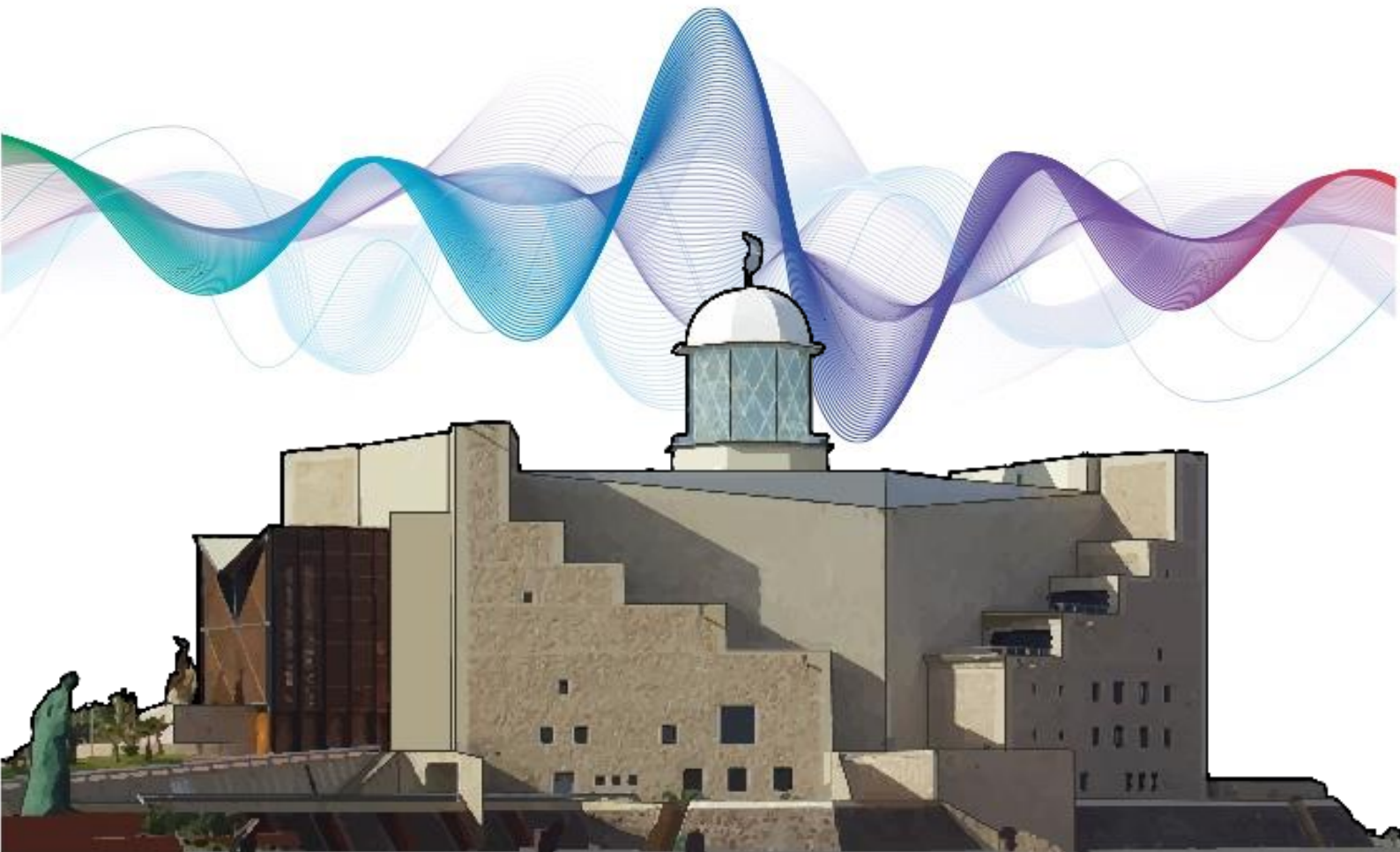
- * En caso de cancelación del stand/patrocinio, solo se aceptarán anulaciones por escrito.
 - Recibidas hasta el 21 de abril de 2024: penalización del 50% del total de la reserva.
 - Recibidas a partir del 22 de abril de 2024: penalización del 100% del total de la reserva.
- * En el caso de los stands de diseño libre, la altura máxima permitida será de 3 m.
- * Para más información consultar con Secretaría Técnica.

ACREDITACIONES

Solicitado Reconocimiento de Interés Científico Sanitario por la Dirección del Servicio Canario de Salud.

Solicitada la Acreditación a la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

Solicitada validación a la Federación Española de Empresas de Tecnología Sanitaria (FENIN).



ORGANIZA



SEGO

Sociedad Española de
Ginecología y Obstetricia

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA (SEGO)

Dirección Postal: Paseo de la Habana 190, bajo. 28036, Madrid.

Página web: <https://sego.es/>

Teléfono: +34 91 350 98 16

SECRETARÍA TÉCNICA

Dirección: Calle Murga nº9, 1ºA. 35003. Las Palmas de Gran Canaria.

Email: info@loenidasevents.com

Teléfono de contacto: 695 945 933

