

**32**  
**CONGRESO**  
**de Ecografía**  
*Obstétrico-Ginecológica*  
**de la SEGO**

**23-25**  
**MAYO 2024**

**PALACIO DE**  
**CONGRESOS**  
**DE CANARIAS**  
**/AUDITORIO**  
**ALFREDO KRAUS**  
**Las Palmas de**  
**Gran Canaria**



**SEGO**  
Sociedad Española de  
Ginecología y Obstetricia



Secretaría Técnica:  
**Locnidas**  
PLANIFICACIÓN

**MANUAL DEL EXPOSITOR**

# INDICE

---

- == SEDE DEL CONGRESO
- == INFORMACION BÁSICA
- == PLANO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL.
- == ACCESO MONTAJE DE EXPO COMERCIAL
- == STANDS DE DISEÑO LIBRE
- == STANDS DE ESTRUCTURA MODULAR STANDARDS – VINILADOS
- == CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON LA SECRETARIA TÉCNICA DEL CONGRESO
- == CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON PROVEEDORES DE EXPO COMERCIAL
- == ENVÍO MATERIAL EXPO COMERCIAL - SECRETARIA TÉCNICA. ALMACÉN MATERIAL
- == RETIRADA DE MATERIAL
- == NORMATIVA DE EXPOSICIÓN

## SEDE DEL CONGRESO

El “ **32 Congreso de Ecografía Obstétrico – Ginecológico de la SEGO** ” tendrá lugar del 23 a 25 de Mayo de en las instalaciones del **Palacio de Congresos de Canarias / Auditorio Alfredo Kraus** ubicado en Las Palmas de Gran Canaria en primera línea de la Playa de Las Canteras.

El edificio se encuentra en una zona privilegiada de la ciudad en la que se podrá disfrutar de una amplia oferta de hoteles y restaurantes situados en el paseo marítimo que bordea el Palacio de Congresos de Canarias y el área comercial ubicada en zona anexa.



## INFORMACIÓN BÁSICA

### DIRECCIÓN DE LA SEDE DEL CONGRESO

Palacio de Congresos de Canarias / Auditorio Alfredo Kraus  
Avda. Príncipe de Asturias s/n –  
35010 Las Palmas de Gran Canaria,

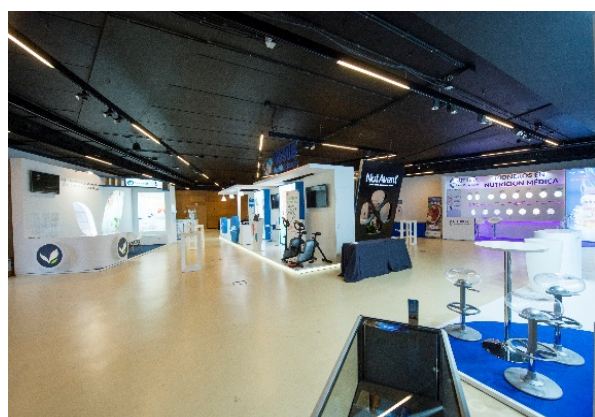
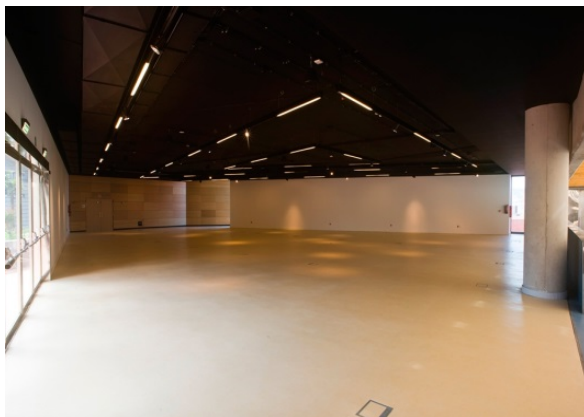
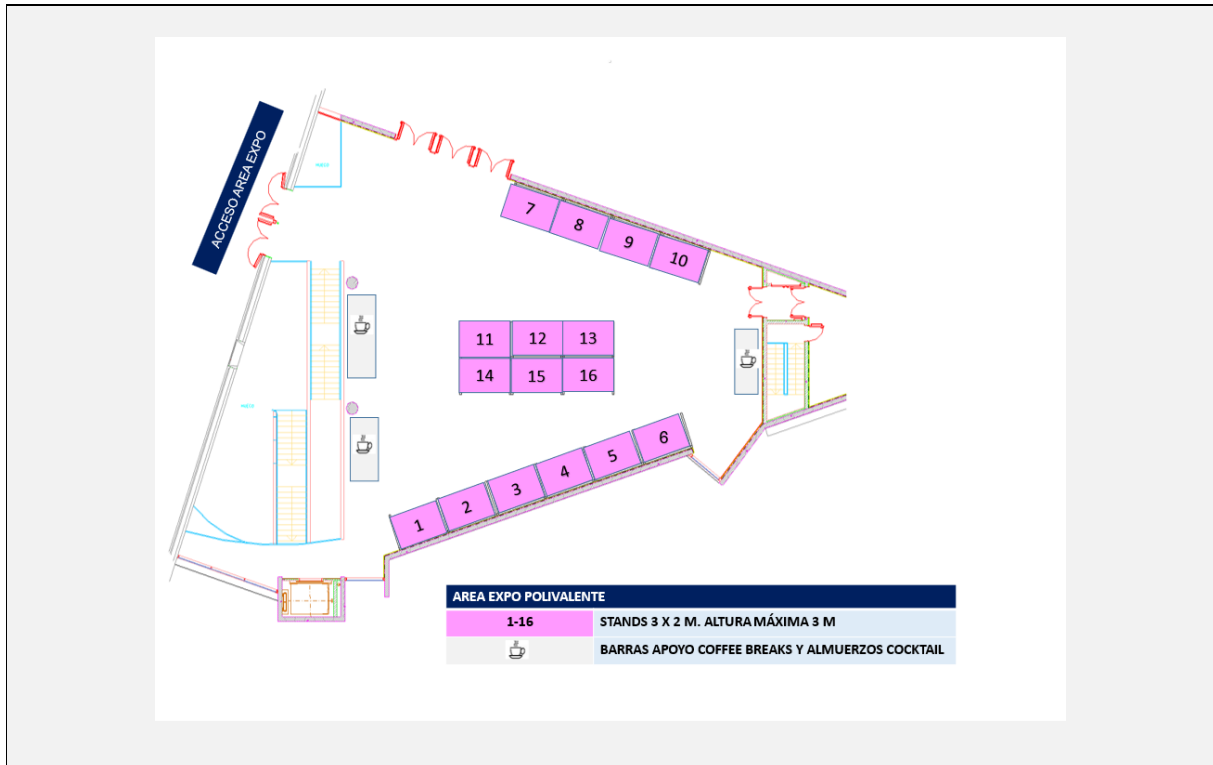
### HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

FECHA	HORARIO
JUEVES 23 DE MAYO	09:00- 19:00 H
VIERNES 24 DE MAYO	09:00- 19:00 H
SÁBADO 25 DE MAYO	9:30- 14:15 H

### HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

ACCESO MONTAJE STANDS	HORARIO
MIÉRCOLES 22 MAYO	09:00- 20:00 H
ACCESO DESMONTAJE	HORARIO
SÁBADO 25 MAYO	14:30-21:00 H

## PLANO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL. ÁREA EXPO POLIVALENTE





## ACCESO MONTAJE DE EXPO COMERCIAL

### PLANO ACCESO PARA EMPRESAS MONTADORAS



Palacio de Congresos de Canarias / Auditorio Alfredo Kraus  
Avda. Príncipe de Asturias s/n - 35010 Las Palmas de Gran Canaria,

**Por puerta de acceso indicada en fotografía superior donde el personal de seguridad dará las indicaciones oportunas para el acceso de los vehículos y personal de montaje**

## MEDIDAS DE MONTACARGAS

Desde la zona de descarga y almacén de mercancías hay fácil acceso al área de exposición comercial mediante uso del montacargas cuyas medidas detallamos a continuación.

En caso de que las piezas a desplazar no quepan en el montacargas el personal de montaje del Palacio de Congresos de Canarias indicará vía de acceso alternativa que facilitará la descarga.



## STANDS DE DISEÑO LIBRE

### MEDIDAS - SERVICIOS QUE INCLUYE EL ESPACIO

**MEDIDAS ESPACIOS** – 3 metros de ancho x 2 metros de fondo – Total 6 m2

**ALTURA MÁXIMA DE EXPOSICIÓN:** 3 metros

**RIGGING** - No está autorizada la utilización del Rigging para puntos de cuelgue. Todas las estructuras han de ser autoportantes

**NOTA IMPORTANTE** : Los techos y paredes traseras deberán tener un acabado de calidad igual que el interior.

**SERVICIO DE ELECTRICIDAD Y MOQUETA** Cada uno de los espacios contará en su espacio con una acometida básica de 1.000 W y moqueta de color azul ducados . En páginas posteriores se indica como reservar si desea una acometida superior. En caso de stands de diseño no proveemos cuadro eléctrico, se suministrará la potencia que se solicite con cables en punta y la empresa montadora conectará los cables a su cuadro.

### AUTORIZACIÓN PLANOS Y ACOMETIDAS ELÉCTRICAS

La empresa designada para el diseño y montaje de este tipo de stand ha de enviar previamente al siguiente correo electrónico el boceto del stand con la planta y alzado acotados con el fin de proceder a la revisión de los proyectos y evitar incidencias de medidas en la fecha de montaje.

Se ha de indicar en dichos planos la potencia eléctrica necesaria así como punto de ubicación de la acometida eléctrica.

**Mail al que se debe enviar el boceto del stand antes del día 23 de Abril de 2024**  
**[info@loenidasevents.com](mailto:info@loenidasevents.com)**



## DOCUMENTACION DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Desde el Departamento **Comercial y de Congresos del Palacio de Congresos de Canarias** se contactará al Expositor / Montador de Stand para informarle de la normativa en PRL y de la información de interés para la seguridad en el montaje.

EL PALACIO DE CONGRESOS solicitará la siguiente documentación:

- Relación de personal que accede al montaje. Nombre, Apellidos y DNI
- Documento firmado de conocimiento y conformidad de la información enviada
- Documentos que acrediten que el personal de montaje está dado de alta en la Seguridad Social.
- Documentación relativa a la prevención de riesgos de la empresa montadora

Fecha límite para la recepción de la documentación **MIÉRCOLES 15 DE MAYO DE 2024** (una semana antes de la fecha de montaje).

## PROVEEDOR LOCAL DE STANDS DE DISEÑO LIBRE

Toda empresa expositora que desee contar con el servicio de proveedor local para diseño, fabricación y montaje de un stand de diseño libre puede contactar con:

### **EL PARAGUAS EVENTOS**

SOLICITUD DE PRESUPUESTO Y ASPECTOS COMERCIALES

Eli Vega Teléfono: 928 93 09 69 . EXT 2

Email: [ventas@elparaguasevents.com](mailto:ventas@elparaguasevents.com)

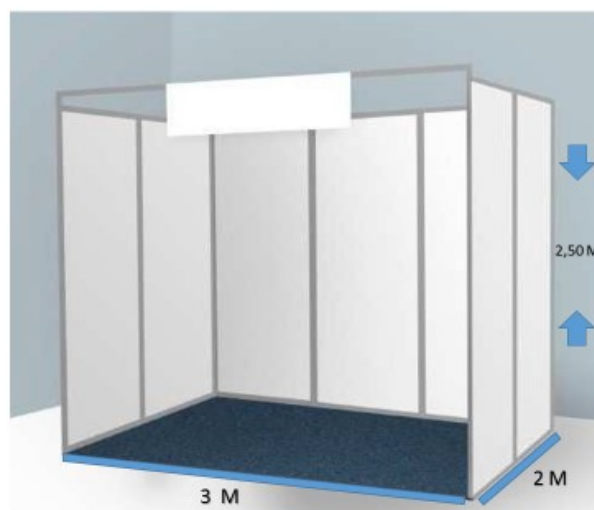
CONSULTAS DETALLES TÉCNICOS Y DE CREATIVIDAD

Sara Ravelo Teléfono: 678 315 463

Email: [creatividad@elparaguasevents.com](mailto:creatividad@elparaguasevents.com)

## STANDS DE ESTRUCTURA MODULAR

### STAND MODULAR STANDARD



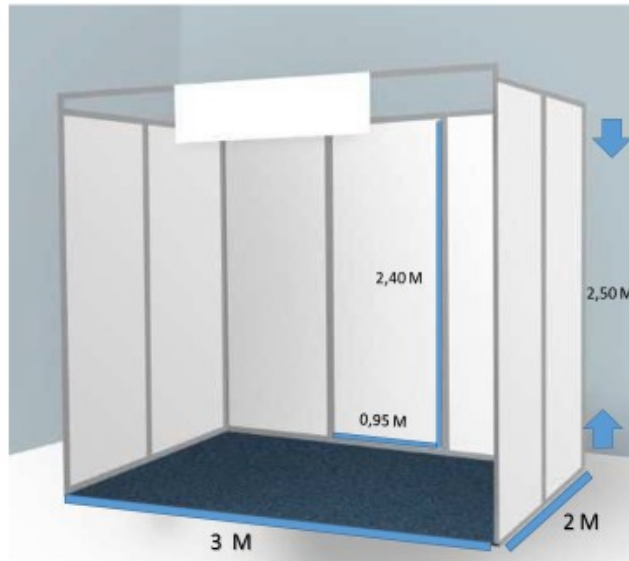
Este stand incluye:

- # Estructura Modular 3 x 2 m de 2.50 m alto con 7 paneles en color blanco.
- # Frontis 1.50 m ancho x 0.50 m de alto con el nombre y logo de la empresa vinilado ( sin límite de letras ).
- # 6 metros cuadrados de Moqueta Azul ducados.
- # 3 Focos para alumbrado, cuadro eléctrico, 1 regleta.
- # Acometida Eléctrica de 1.000 W.
- # Para alquiler de mobiliario: **CONSULTAR CATÁLOGO DE ALQUILER DE MOBILIARIO**

### **NOTAS IMPORTANTES :**

**23 DE ABRIL DE 2024.** Fecha límite para solicitud a la secretaría técnica del congreso el stand modular y envío del logo y nombre de su empresa para insertar en el cartel frontal del stand.

## STANDS MODULAR VINILADO



- # Estructura Modular 3 x 2 m de 2.50 m alto con 7 paneles en color blanco.
- # Frontis 1.50 m ancho x 0.50 m de alto con el nombre y logo de la empresa vinilado ( sin límite de letras ).
- # **Medidas de superficie vinilable: 2.40 m alto x 0.95 m cada panel**
- # 6 metros cuadrados de Moqueta Azul ducados
- # 3 Focos para alumbrado, cuadro eléctrico, 1 regleta
- # Acometida Eléctrica de 1.000 W.
- # Para alquiler de mobiliario: **CONSULTAR CATÁLOGO DE ALQUILER DE MOBILIARIO**

### NOTAS IMPORTANTES:

**23 DE ABRIL DE 2024** . Fecha límite de envío del logo de su empresa para insertar en el cartel frontal del stand y los artes finales de los vinilos del stand

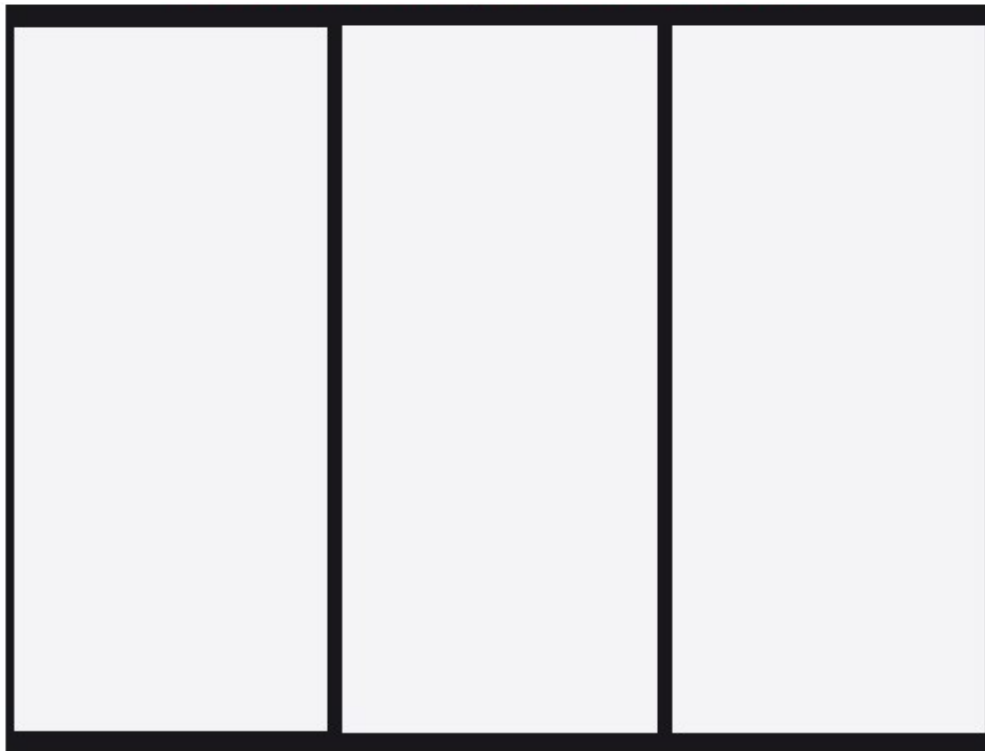
## PLANTILLAS PARA VINILACION DE STAND MODULAR

### PLANTILLAS PARA VINILACIÓN DE STANDS MODULARES

Si usted está interesado en vinilar las paredes del stand con su imagen personalizada se debe solicitar a parte a la secretaría técnica, y remitir el boceto con el arte final de la vinilación del stand antes del **23 DE ABRIL DE 2024**

Para realizar el boceto de vinilación se ha de trabajar sobre la siguiente plantilla y diseñar sobre la superficie en color blanco (**Importante: dejar en cada panel individual dos centímetros de sangre por todo el perímetro. Medida: 2.42 m de alto x 0.97 m de ancho**).

**TARIFA DE VINILACIÓN DEL STAND : 98 € + 7 % IGIC POR PANEL VINILADO**



## CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON SECRETARIA TÉCNICA DEL CONGRESO

**ENVIAR SOLICITUD A :**  
**info@loenidasevents.com**

STANDS DISEÑO . ENVIAR BOCETO + ACOMETIDA NECESARIA

FECHA LIMITE. 23 DE ABRIL DE 2024

CONSUMO ELÉCTRICO ADICIONAL AL BÁSICO DE 1000 W .

FECHA LÍMITE 23 ABRIL 2024

- # Consumo 2.000 w x 3 días de celebración = 38 € + 7 % IGIC
- # Consumo 3.000 w x 3 días de celebración = 57 € + 7 % IGIC
- # Consumo 4.000 w x 3 días de celebración = 76 € + 7 % IGIC
- # Consumo 5.000 w x 3 días de celebración = 95 € + 7 % IGIC
- # Consumo 6.000 w x 3 días de celebración = 114 € + 7 % IGIC
- # Consumo 7.000 w x 3 días de celebración = 133 € + 7 % IGIC
- # Consumo 8.000 w x 3 días de celebración = 152 € + 7 % IGIC
- # Consumo 9.000 w x 3 días de celebración = 171 € + 7 % IGIC
- # Consumo 10.000 w x 3 días de celebración = 190 € + 7 % IGIC

TIPO DE STAND	CUADRO ELÉCTRICO
DISEÑO PROPIO	LO APORTA LA EMPRESA MONTADORA .
STAND MODULAR STANDARD O VINILADO	INCLUIDO

STAND MODULAR STANDARD O VINILADO.

FECHA LIMITE. 23 DE ABRIL DE 2024

SERVICIO DE PRIMERA LIMPIEZA DE STAND

FECHA LÍMITE . 23 DE ABRIL DE 20242

La organización se encargará de la limpieza general del recinto (espacios comunes), repaso diario de moquetas y de mobiliario general de los stands

En caso de necesitar servicio de primera limpieza para su stand al finalizar el montaje deberá contratarlo e indicar horario para organizar al personal de limpieza dedicado a esta labor.

**Tarifa de Servicio de Primera Limpieza de Stand: 40 € + 7 % IGIC**



## CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON PROVEEDORES DE SERVICIOS

ALQUILER DE MOBILIARIO – CONSULTAR CATÁLOGO DE MOBILIARIO

### **EL PARAGUAS EVENTOS**

Elil Vega. Teléfono: 928 93 09 69. EXT 2 .

Mail : ventas @elparaguasevents.com

MEDIOS TÉCNICOS PARA STAND

### **RS SONOCOM**

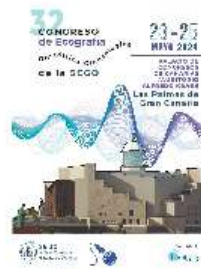
Erika Rodríguez. Tfno: 928 77 62 14. Mail: [produccion@sonocom.es](mailto:produccion@sonocom.es)

## ENVÍO Y ALMACÉN DE MATERIAL

### ENVÍO DE MATERIAL PARA EXPO COMERCIAL

El Palacio de Congresos de Canarias estará en disposición de recibir la mercancía de cada una de las empresas expositoras desde el **VIERNES 17 DE MAYO** en horario **de 8:00 a 16:00 h.** (FIN DE SEMANA NO INCLUIDO)

Cada uno de los bultos debe estar perfectamente identificados según indicamos en las etiquetas señaladas en el mail informativo enviado a cada empresa expositora



### DIRECCIÓN DE ENTREGA

PALACIO DE CONGRESOS DE CANARIAS/ AUDITORIO ALFREDO KRAUS

AVDA PRINCIPE DE ASTURIAS S/ N

35010. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

FECHA DE ENTREGA DE VIERNES 17 MAYO A MIÉRCOLES 22 DE MAYO HORARIO 8:00-16:00 HORAS

( FIN DE SEMANA NO INCLUIDO )

**MATERIAL PARA LA EXPOSICIÓN COMERCIAL**  
**( STAND NRO XXXX + NOMBRE DEL EXPOSITOR )**

BULTOS: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

## ENVÍO DE MATERIAL PARA SECRETARÍA – INSERTS

En el caso de envío de material para la secretaría técnica del congreso, cada uno de los bultos debe estar perfectamente identificados según indicamos en las etiquetas señaladas en el mail informativo enviado a cada empresa expositora. **PLAZO MÁXIMO DE RECEPCIÓN DE MATERIAL DE SECRETARÍA TÉCNICA: MARTES 21 DE MAYO**



### DIRECCIÓN DE ENTREGA

PALACIO DE CONGRESOS DE CANARIAS/ AUDITORIO ALFREDO KRAUS

AVDA PRINCIPE DE ASTURIAS S/ N

35010. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

FECHA DE ENTREGA DE VIERNES 17 DE MAYO A MARTES 21 DE MAYO HORARIO 8:00-16:00 HORAS

( FIN DE SEMANA NO INCLUIDO )

**MATERIAL PARA SECRETARÍA TÉCNICA / INSERT CARTERAS**

**( REMITENTE – CONTENIDO )**

BULTOS: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

## ALMACÉN DE MATERIAL

El congreso dispondrá de un servicio básico de gestión del almacén general para todos los expositores y empresas colaboradoras.

Cada expositor dispondrá de un espacio exclusivo para cada empresa dentro del almacén dedicado a ello. Por razones de seguridad, queda prohibido el uso de la zona de exposición (parte trasera de los stands, pasillos, salidas de emergencia... ) como espacios para almacén de bultos.

Durante todo el evento habrá operarios encargados de atender las necesidades de reposición de mercancías para todas las empresas colaboradoras.

## RETIRADA DE MATERIAL

- Al finalizar la reunión y tras el desmontaje, toda la mercancía sobrante de los expositores ha de depositarse en el almacén debidamente embalada y etiquetada (Empresa, N<sup>º</sup> de stand, Persona de contacto y Teléfono móvil), a fin de que la pasen a recoger las empresas de transporte contratada por cada empresa expositora.
- Fecha Límite para retirada de mercancía sobrante del almacén **el Martes 28 de Mayo** .  
**Horario de recogida 9:00-14:00 horas.**
- Cualquier objeto material que quede en la zona de exposición comercial o zona de carga y descarga fuera de los lugares establecidos como almacén después del **desmontaje el Sábado 25 de Mayo** , será considerado abandono y sin valor.

## NORMATIVA DE EXPOSICIÓN

### CONTRATACIÓN

- Cada empresa expositora ha de limitarse al espacio de exposición contratado y asignado no pudiéndose ocupar las áreas situadas fuera del mismo.

### MONTAJES – DESMONTAJES

- Durante el montaje y desmontaje la empresa expositora ha de seguir las indicaciones del personal del Palacio de Congresos de Canarias en cuanto a acceso de vehículos al recinto del Palacio, normas de comportamiento y normas de seguridad para así evitar cualquier tipo de daño o deterioro de las instalaciones del edificio.

En los paneles de madera de los stands con estructura modular del Palacio de Congresos de Canarias no se admite clavar ningún tipo de objeto. El pegue de posters, carteles etc, estará supervisado por el personal del Palacio de Congresos de Canarias quien aconsejará el uso del material adecuado: cinta de doble cara, hilo de nylon,... según proceda.

### ALMACÉN DE MERCANCIAS

- Por razones de seguridad, queda prohibido el uso de la zona de exposición (parte trasera de los stands, pasillos, salidas de emergencia... ) como espacios para almacén de bultos. Cada empresa expositora contará a lo largo del congreso con un espacio en el almacén general del Palacio de Congresos de Canarias para el acopio de mercancía. Durante todo el evento habrá operarios encargados de atender las necesidades de reposición de mercancías para los distintos stands